

Toneelzaal DE DIJK  
Blankenbergse Steenweg 221  
8000 Brugge

**De tarieven werden vastgesteld en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 16 maart 2020**

1. Gebruiksvergoeding:

Toelichting bij de categorie aanvragers: definities:

**Aanvrager:** iedere persoon die een voorstelling organiseert en een aanvraag tot zaalhuur/ontlening doet.

**Gebruiker/ zaalhuurder /ontlener:** iedere aanvrager wiens aanvraag tot zaalhuur/ontlening werd goedgekeurd en zich hierbij verantwoordelijk stelt voor de zaalhuur /het uitgeleende materiaal.

**Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge conform het erkenningsreglement dat hierop van toepassing is of die via een subsidiëringsreglement betoelaagd wordt door de Stad Brugge.

**Brugse school:** een school met vestigingsplaats te Brugge.

**Alle evenementen:** activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek.

**Privé-voorstellingen:** activiteiten in besloten kring waar niet iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten. Niet van toepassing voor de zaalhuur van het Cultuurcentrum Brugge.

**Dagdeel:** alleen geldig bij tariefcode 1. De prijs betreft steeds een dagdeel van 6 uur. Hierin is begrepen 30 minuten pauze voor de technici, cf. het arbeidsreglement van de Stad Brugge. Elk begonnen dagdeel of een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd en wordt aangerekend. Meerdere dagdelen kunnen gevraagd worden en sluiten op elkaar aan, met een maximum van 3 dagdelen per dag. Niet van toepassing bij tariefcode 2.

Het aantal dagdelen voor de opbouw, activiteit en afbouw wordt door de technisch verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger bepaald.

Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd.

Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren om een opbouw/repetitie/afbraak aan te vangen of de infrastructuur verder in gereedheid te brengen afgesproken met de technisch verantwoordelijke voor zaalhuur. Dit wordt op de technische fiche vermeld. Deze afspraken dienen strikt nageleefd en gerespecteerd te worden.

De maximum arbeidsduur per dag voor de technici is wettelijk vastgesteld op 11u.

Het aanvangsuur wordt in overleg met de technisch verantwoordelijke bepaald, maar vangt bij voorkeur niet aan voor 8 uur 's morgens.

**Tariefcode 1: Gebruiksvergoeding met maximum 2 technici van het Cultuurcentrum en alleen indien beschikbaar.**

Tariefcode	Categorie aanvragers	Gebruiksvergoeding	Gebruiksvergoeding per dagdeel
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse stadsdiensten Beperkt tot max 10x per seizoen voor alle cultuurzalen</li>   <li>Stadsdiensten die optreden als tussenpersoon voor derden vallen onder standaardtarief</li> </ul>	Gratis	Gratis
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse erkende verenigingen <b>die eigen artistieke producties maken</b></li> <li>- Brugse verenigingen die lezingen of filmvoorstellingen organiseren</li> <li>- Brugse scholen</li> </ul>	Voordeeltarief	€ 75,00
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle evenementen die niet onder A of B vallen</li> <li>- Brugse verenigingen die ingehuurde voorstellingen presenteren</li> </ul>	Standaardtarief	€ 345,00

2. Bijkomende vergoedingen:

Forfait gebruik op zondag	€ 110,00 per zondag
Gebruik balletvloer	€ 170,00 per gebruik
Bijkomende repetitiedag minder dan 5 uur gebruik per dag	50% van het aangerekende dagdeel
Bijkomende repetitiedag meer dan 5 uur gebruik per dag	eén dagdeel
Annulering gebruik indien minder dan 8 weken voor toegezegde datum	50% van de totale gebruiksvergoeding
Waarborg	€ 125,00 per gebruik
Facultatief: aanmaak ticketverkoop, exclusief de administratieve kost per uitgeprint ticket	€ 75,00 forfait
Facultatief: onthaalpersoneel en indien beschikbaar	37,6€ per uur (zondag x2)
Theatertechnieker	175€ per dagdeel (zondag x2)

3. Voor organisaties waarvan de socio-culturele activiteiten bedoeld zijn in art. 44 § 2 van het BTW-wetboek blijven vrijgesteld van BTW bij huur van onroerend goed voor korte termijn. Voor handelsvennootschappen wordt de BTW-wetgeving bij kortdurende onroerende verhuur toegepast. Voor de handelsvennootschappen zijn de tarieven voor de gebruiksvergoeding en de bijkomende vergoedingen exclusief 21% BTW.
4. Inbegrepen in de gebruiksvergoeding tariefcode 1:
  - Maximum 2 technici van het Cultuurcentrum voor de realisatie van de activiteit en alleen indien beschikbaar. Indien er geen technici van het Cultuurcentrum bij het gebruik van de toneelzaal De Dijk aanwezig kunnen zijn, zie gebruiksvergoeding tariefcode 2: gebruiksvergoeding zonder technische ondersteuning van het Cultuurcentrum.
  - Gebruik van de aanwezige toneeltechnische uitrusting van de toneelzaal De Dijk.
  - Het normale verbruik van elektriciteit, water en verwarming.
  - De billijke vergoeding, bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf opgenomen muziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes.
  - De aankondiging van de activiteit, kan gratis worden opgenomen op de website van het Cultuurcentrum Brugge ([www.cbrugge.be](http://www.cbrugge.be)). Wil hiervoor het Cultuurcentrum Brugge contacteren. Coördinaten: zie achteraan de overeenkomst en zie artikel 15 van de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk
5. De tarieven voor het personeel zijn onderhevig aan geldende indexaanpassingen.
6. Het College kan omwille van specifieke redenen afwijken van voorgestelde gebruikersvergoeding.
7. Bij de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk hoort de technische fiche van de uitrusting in de zaal. De organisator wordt geacht de technische fiche te kennen. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de zaal niet voldoet aan de technische vereisten van de activiteit. Materialen die niet voorkomen op de technische fiche kan de organisator zelf huren, in overleg met de technisch verantwoordelijke, coördinaten zie achteraan de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk. Deze bijkomende materialen dient de organisator zelf te betalen. Zie artikel 8 van de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk.
8. De organisator bezorgt de technische fiche onmiddellijk aan de technisch verantwoordelijke. Zie artikel 8 van de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk.
9. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluid- en lichtinstallatie en alle andere mogelijke voorwerpen, die tot het bezit van de gebruiker behoren, worden verwijderd uit De Dijk.

Niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

10. De auteursrechten, alle taksen e.a. van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator.
11. De verschuldigde bedrijfsvoorheffing voor optredende buitenlandse podiumkunstenaren valt volledig ten laste van de organisator en dient door de organisator aangegeven te worden.
12. Materialen en technische uitrusting die niet op de technische fiche van de zaal staan en die door de organisator dienen ingehuurd te worden, dit in overleg met de technisch verantwoordelijke zaalhuur.

## **Tariefcode 2. Tarief zonder technische ondersteuning technici Cultuurcentrum**

Tariefcode	Categorie aanvragers	Gebruiksvergoeding	Gebruiksvergoeding
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse stadsdiensten Beperkt tot max 10x per seizoen voor alle cultuurzalen</li>   <li>Stadsdiensten die optreden als tussenpersoon voor derden vallen onder standaardtarief</li> </ul>	Gratis	Gratis
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse erkende verenigingen die eigen artistieke producties maken</li> <li>- Brugse verenigingen die lezingen of filmvoorstellingen organiseren</li> <li>- Brugse scholen</li> </ul>	Voordeeltarief	€ 75,00
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle evenementen die niet onder A of B vallen</li> </ul>	Standaardtarief	€ 402,50

### 2. Bijkomende vergoedingen:

Repetitiedag, alleen geldig voor tariefcode B	€ 12,50 per dag
Gebruik balletvloer	€ 170,00 per gebruik
Annulering gebruik indien minder dan 8 weken voor toegezegde datum	50% van de totale gebruiksvergoeding
Waarborg	€ 125,00 per gebruik
Facultatief: aanmaak ticketverkoop, exclusief de administratieve kost per uitgeprint ticket	€ 75,00 forfait
Facultatief: onthaalpersoneel en indien beschikbaar	37,6€ per uur (zondag x2)
Theatertechnieker	175€ per dagdeel (zondag x2)

3. Voor organisaties waarvan de socio-culturele activiteiten bedoeld zijn in art. 44 § 2 van het BTW-wetboek blijven vrijgesteld van BTW bij huur van onroerend goed voor korte termijn. Voor handelsvennootschappen wordt de BTW-wetgeving bij kortdurende onroerende verhuur toegepast. Voor de handelsvennootschappen zijn de tarieven voor de gebruiksvergoeding en de bijkomende vergoedingen exclusief 21% BTW.

### 4. Inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

- Maximum gebruik van de toneelzaal De Dijk van 9u tot 24u (opbouw, voorstelling en afbraak inbegrepen).
- Gebruik van de aanwezige toneeltechnische uitrusting van de toneelzaal De Dijk en eigendom van de Stad Brugge. Zie ook punt 7.
- Onthaalpersoneel van het Cultuurcentrum kan instaan voor het onthaal en het aanwijzen van de plaatsen, mits betalen van bijkomende vergoeding zie punt 2 bijkomende vergoedingen en na overleg met de verantwoordelijke onthaalbeambten; coördinaten zie achteraan de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk.
- Het normale verbruik van elektriciteit, water en verwarming.
- De billijke vergoeding, bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf opgenomen muziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes.

- De aankondiging van de activiteit, kan gratis worden opgenomen op de website van het Cultuurcentrum Brugge ([www.ccbbrugge.be](http://www.ccbbrugge.be)). Wil hiervoor het Cultuurcentrum Brugge contacteren. Coördinaten: zie achteraan de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk en zie artikel 15.
- 5. De tarieven voor het personeel zijn onderhevig aan geldende indexaanpassingen.
- 6. Het College kan omwille van specifieke redenen afwijken van voorgestelde gebruikersvergoeding.
- 7. Bij de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk hoort de technische fiche van de uitrusting in de zaal. De organisator wordt geacht de technische fiche te kennen. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de zaal niet voldoet aan de technische vereisten van de activiteit. Materialen die niet voorkomen op de technische fiche kan de organisator op eigen kosten huren. Zie ook artikel 15 van de overeenkomst gebruik toneelzaal De Dijk.
- 8. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluid- en lichtinstallatie en alle andere mogelijke voorwerpen, die tot het patrimonium van de gebruiker behoren, worden verwijderd uit de De Dijk.

Niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

- 9. De auteursrechten, alle taksen e.a. van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator.
- 10. De verschuldigde bedrijfsvoorheffing voor optredende buitenlandse podiumkunstenars valt volledig ten laste van de organisator en dient door de organisator aangegeven te worden.
- 11. Materialen en technische uitrusting die niet op de technische fiche van de zaal staan en die door de organisator dienen ingehuurd te worden, dit in overleg met de technisch verantwoordelijke zaalhuur.