Magdalenazaal

Magdalenastraat 27

8200 Sint-Andries

**De tarieven werden vastgesteld en goedgekeurd door het College in zitting van 13 juni 2016 en 4 februari 2019**

1. Gebruiksvergoeding uitgezonderd voor fuiven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tariefcode | Categorie aanvragers | Gebruiksvergoeding  | Gebruiksvergoeding per dagdeel |
| A | * Brugse stadsdiensten
* OCMW en haar afdelin­gen
* Stedelijke vzw’s
 | Gratis | Gratis |
| B | * Brugse organisatoren van buurt- en wijkfees­tenBrugse organisatoren van openbare voorstel­lingen
* Brugse scholen en kin­derdagverblijven
* Erkende Brugse vereni­gingen
* Organisatoren van bene­fietvoorstellingen
* Overheidsinstanties en intercommunales
 | Voordeeltarief | € 175,00 |
| C | * Organisatoren van privé-voorstellingen (niet van toepassing voor het hu­ren van de Magda­lenazaal)
* Organisatoren die niet in categorie A, B of D on­dergebracht kunnen worden
 | Standaardtarief | € 1.200,00 |
| D | * Non-profitorganisaties waarvan de hoofdzetel niet in Brugge is geves­tigd
 | Verminderd tarief | € 600,00 |

2. Gebruiksvergoeding voor fuiven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tariefcode | Categorie aanvragers | Gebruiksvergoeding  | Gebruiksvergoeding per dag~~deel~~ |
| A | * Brugse stadsdiensten
* OCMW en haar afdelin­gen
* Stedelijke vzw’s
 | Gratis | Gratis |
| B | * Brugse organisatoren van buurt- en wijkfees­tenBrugse organisatoren van openbare voorstel­lingen
* Brugse scholen en kin­derdagverblijven
* Erkende Brugse vereni­gingen
* Organisatoren van bene­fietvoorstellingen
* Overheidsinstanties en intercommunales
 | Voordeeltarief | € 250,00 |
| C | * Organisatoren van privé-voorstellingen (niet van toepassing voor het hu­ren van de Magda­lenazaal)
* Organisatoren die niet in categorie A, B of D on­dergebracht kunnen worden
 | Standaardtarief | Fuiven worden niet toegestaan |
| D | * Non-profitorganisaties waarvan de hoofdzetel niet in Brugge is geves­tigd
 | Verminderd tarief | € 800,00 |

Toelichting bij de categorie aanvragers: definities:

**Stedelijke vzw’s**: de stedelijke vzw’s zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge en Entrepot.

**Aanvrager:** iedere persoon die een voorstelling organiseert en een aanvraag tot zaalhuur/ontlening doet.

**Gebruiker/ zaalhuurder / organisator / ontlener**: iedere aanvrager wiens aanvraag tot zaalhuur/ontlening werd goedgekeurd en zich hierbij verantwoordelijk stelt voor de zaalhuur /het uitgeleende materiaal.

**Benefiet:** activiteit waarbij minstens de helft van de opbrengst aan een goed doel geschonken wordt.

**Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door de Stad Brugge conform het er­kenningsreglement dat hierop van toepassing is of die via een subsidiëringsreglement betoelaagd wordt door de Stad Brugge.

**Brugse school:** een school met (en per) vestigingsplaats te Brugge.

**Openbare voorstellingen:** activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek.

**Privé-voorstellingen**: activiteiten in besloten kring waar niet iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten. Niet van toepassing voor de zaalhuur van het Cultuurcentrum Brugge.

**Basishuurtarief**: het standaard huurtarief dat wordt aangerekend aan organisatoren die niet kunnen genieten van vrijstelling van betaling of het voordeelhuurtarief of verminderd tarief.

**Voordeelhuurtarief:** voor alle activiteiten geldt dat de organisatie niet van het voordeeltarief kan genieten als er een winstoogmerk is (winst voor persoonlijke verrijking die niet in de organisatie of vereniging wordt geïn­vesteerd). “ – uit reglement ontleenbaar stadsmateriaal GR 25.03.2014.
 **Verminderd huurtarief:** is van toepassing voor organisatoren uit de non-profitsector die hun hoofdzetel niet in Brugge hebben.

**Dagdeel –** niet geldig bij afterparty’s en fuiven: de prijs betreft steeds een dagdeel van 6 uur. Hierin is inbe­grepen 30 minuten pauze voor de technici, cf. het arbeidsreglement van de Stad Brugge. Elk begonnen dagdeel of een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd en wordt aangerekend. Meerdere dagdelen kunnen gevraagd worden en sluiten elkaar aan, met een maximum van 3 dagdelen per dag.

Het aantal dagdelen voor de opbouw, activiteit en afbouw wordt door de technisch verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger bepaald.

Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd.

Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren om een opbouw/repetitie/afbraak aan te vangen of de infra­structuur verder in gereedheid te brengen afgesproken met de technisch verantwoordelijke voor zaalhuur. Dit wordt op de technische fiche vermeld. Deze afspraken dienen strikt nageleefd en gerespecteerd te worden.

De maximum arbeidsduur per dag voor de technici is wettelijk vastgesteld op 11u.

Het aanvangsuur wordt in overleg met de technisch verantwoordelijke bepaald, maar vangt bij voorkeur niet aan voor 8 uur ’s morgens.

Voor de gebruikers die genieten van het voordeeltarief wordt een dagdeel die gebruikt wordt voor voorberei­ding/opbouw en repetitie berekend aan het tarief berekend min 50% (= 87,50 €) met een maximum van 6 uur per dagdeel, inclusief 30 minuten pauze.

3. Bijkomende vergoedingen: op forfaitaire bedragen worden geen kortingen toegestaan:

|  |  |
| --- | --- |
| Forfait gebruik op zondag | € 165,00 per zondag |
| Gebruik balletvloer | € ~~165,00~~ € 170,00 per gebruik |
| Bijkomende repetitiedag minder dan 5 uur gebruik per dag | 50% van het aangerekende dag­deel |
| Bijkomende repetitiedag meer dan 5 uur gebruik per dag | één dagdeel |
| Annulering gebruik indien minder dan 8 weken voor toegezegde datum | 50% van de totale gebruiksvergoe­ding |
| Waarborg  | € 375,00 per gebruik |
| Facultatief: aanmaak ticketverkoop, exclusief de administratieve kost per uitgeprint ticket. Niet mogelijk bij jongerenfuiven, fuiven of muziekoptredens met afterparty | € 75,00 forfait |
| Facultatief: onthaalpersoneel en indien beschikbaar (index op 01/01/2016). Niet mogelijk bij jongerenfuiven, fuiven of muziekoptredens met afterparty | € 81,39/persoon min. 3uOp zondag € 162,78/persoon min. 3u – (gerekend aan index 1,6084) wordt aangepast bij overschrijding van de spilindex |
| Vergadering max. 70 personen voor max. 5 uur/dagPer bijkomend uur | € 65,00€ 13,00 |

4. Organisaties die de opbrengst van de voorstelling aan een humanitair, sociaal doel of benefiet schen­ken kunnen genieten van het voordeeltarief, mits het voorleggen van bewijsstukken van schenking aan het humanitair, sociaal doel of benefiet en dit ten laatste zes weken na de activiteit.

5. Voor organisaties waarvan de socio-culturele activiteiten bedoeld zijn in art. 44 § 2 van het BTW-wetboek blijven vrijgesteld van BTW bij huur van onroerend goed voor korte termijn. Voor handelsvennootschappen wordt de BTW-wetgeving bij kortdurende onroerende verhuur toegepast. Voor de handelsvennootschappen zijn de tarieven voor de gebruiksvergoeding en de bijkomende vergoedingen exclusief 21% BTW.

6. Inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

* Maximum 2 technici van het Cultuurcentrum voor de realisatie van de activiteit **en dit in overleg met de technisch verantwoordelijke.** Uitgezonderd: bij afterparty’s of fuiven zijn geen technici aanwe­zig.
* Het gebruik van de aanwezige toneeltechnische uitrusting van de Magdalenazaal. Bij fuiven en af­terparty’s geldt dit niet.
* Het normale verbruik van elektriciteit, water en verwarming.
* De billijke vergoeding, bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf
opgenomen mu­ziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes.
* De aankondiging van de activiteit, kan gratis worden opgenomen in de cultuurdatabank ([www.cultuurweb.be](http://www.cultuurweb.be) of [www.uitinvlaanderen.be](http://www.uitinvlaanderen.be) ) en op de website van het Cultuurcentrum Brugge ([www.ccbrugge.be](http://www.ccbrugge.be)). Wil hiervoor het Cultuurcentrum Brugge contacteren. Coördinaten: zie artikel 17 en achteraan de overeenkomst gebruik Magdalenazaal.

- Het onthaalpersoneel van het Cultuurcentrum Brugge kan instaan voor de bewaking van de vestiaire en het aanwijzen van de plaatsen, mits betalen van bijkomende vergoeding (zie punt 3) en na over­leg met de verantwoordelijke onthaalbeambten; coördinaten zie achteraan deze overeenkomst.
Bij fuiven en afterparty’s geldt dit niet. De organisator staat dan zelf in voor de bewaking van de vesti­aire.

7. De tarieven voor het personeel zijn onderhevig aan geldende indexaanpassingen.

8. Het College kan omwille van specifieke redenen afwijken van voorgestelde gebruiks-vergoeding.

9. Bij de overeenkomst gebruik Magdalenazaal hoort de technische fiche van de uitrus­ting in de zaal. De organisator wordt geacht de technische fiche te kennen. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de zaal niet voldoet aan de technisch vereisten van de activi­teit. Materialen die niet voorkomen op de technische fiche kan de organisator zelf huren, in overleg met de technisch verantwoordelijke, coördinaten zie achteraan de overeenkomst. Deze bijkomende materialen dient de organisator zelf te betalen. Zie artikel 11 van de overeenkomst.

10. De organisator bezorgt de technische fiche onmiddellijk aan de technisch verantwoordelijk. Zie artikel 11 van de overeenkomst gebruik Magdalenazaal.

11. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellin­gen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluid- en lichtinstallatie en alle andere mogelijke voorwerpen, die tot het bezit van de organisator behoren, worden verwijderd uit de Magdalenazaal.

Niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

1. De auteursrechten, alle taksen e.a. van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator.
2. De verschuldigde bedrijfsvoorheffing voor optredende buitenlandse podiumkunstenaars valt volledig ten laste van de organisator en dient door de organisator aangegeven te worden.
3. Materialen en technische uitrusting die niet op de technische fiche van de zaal staan en die door de orga­nisator dienen ingehuurd te worden, dit in overleg met de technisch verantwoordelijke zaalhuur.