

CONCESSIE DOCUMENT

<i>Voorwerp van de concessie:</i>	<i>Uitbaten van drank- en eetfaciliteiten voor het Miragefestival in mei 2026 in Brugge</i>
<i>Type opdracht:</i>	<i>Concessie voor diensten</i>
<i>Limietdatum en limietuur voor ontvangst offertes:</i>	12 januari 2026 – 12 uur
<i>Domein/ dienst:</i>	Cultuurcentrum Brugge
<i>Correspondentieadres:</i>	Sint-Jakobsstraat 20 – 8000 Brugge
<i>Contactpersoon:</i>	Liesbet Cartreul
<i>E-mail:</i>	liesbet.cartreul@brugge.be

INHOUD	
1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	3
1.1 OPDRACHTGEVER	3
1.2 VOORWERP VAN DE CONCESSIE	3
1.3 CONCESSIEVERGOEDING	4
1.4 TOEPASSELIJK REGELGEVEND KADER	5
1.5 BUITENCONTRACTUELE AANSPRAKELIJKHEID (BOEK 6, BW)	5
1.6 OPDRACHTDOCUMENTEN	5
1.7 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVERS	6
1.8 UITSLUITING VAN INSCHRIJVERS	6
1.9 STOPZETTING EN SCHORSING VAN DE CONCESSIE	6
1.10 KOSTEN	6
1.11 COMMUNICATIE/VRAGEN	7
1.11.1 CONTACTPERSOON	7
1.11.2 VRAGEN AAN INSCHRIJVERS	7
1.12 INDIENINGSMODALITEITEN OFFERTE	7
1.13 SELECTIECRITERIA	8
1.13.1 INSCHRIJVERS	8
1.13.2 UITSLUITINGSGRONDEN	9
1.14 GUNNINGSCRITEIA	10
1.14.1 ONDERHANDELINGEN	11
1.14.2 CONTRACTBESPREKING	11
1.15 TECHNISCHE EN FUNCTIONELE EISEN VAN DE CONCESSIEODPRACHT	12
2. INSCHRIJVINGSFORMULIER	12

1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1.1 OPDRACHTGEVER

Aanbestedende overheid: Stad Brugge

Burg 12

8000 Brugge

Contactpersoon: liesbet.cartreul@brugge.be

1.2 VOORWERP VAN DE CONCESSIE

Deze concessie is een concessie voor diensten in de zin van art. 2, 7°, b van de wet concessieovereenkomsten.

Het voorwerp van deze concessie omvat het **uitbaten van drank- en eetfaciliteiten tijdens het Miragefestival 2026 op de Kruisvest te Brugge van vrijdag 15 mei tot en met zondag 24 mei 2026.**

Tijdens het Miragefestival plaatst Cultuurcentrum Brugge de Spiegeltent op de Kruisvest.

De tent kan tot 350 personen ontvangen en we organiseren gemiddeld twee voorstellingen per dag. Er staan ook enkele voorstellingen buiten in openlucht geprogrammeerd op de site voor de tent zelf. Daar is een podium en houten dansvloer voorzien. De volledige site staat op een grasveld.

De voorstellingen in de tent zijn meestal betalend, de voorstellingen die op het terrein doorgaan zijn meestal gratis. Het volledige programma is nog in opmaak.

De concessie omvat:

Er wordt voorzien in 2 baruitbatingen:

- Een bar binnen in de Spiegeltent: de inrichting en de uitbating van de bar in de Spiegeltent die van 15/05/2026 tot en met 24/05/2026 geopend zal zijn tijdens concerten en andere evenementen binnen het Miragefestival. Alles voor uitbating van de bar dient zelf voorzien te worden door de uitbater. Er is enkel een barmeubel beschikbaar in de tent.
- Een bar buiten de Spiegeltent met een door de concessiehouder zelf te voorzien barmeubel, mobiele tap en terrasmeubelen op het gras en op de dansvloer. De dansvloer wordt door Cultuurcentrum Brugge voorzien. Er vinden ook evenementen plaats op deze dansvloer en op het grasveld voor de tent, dus deze zijn niet altijd beschikbaar voor terrasuitbating.
- Wij vragen een gevarieerd aanbod in beide bars:

- De verschillende drankstanden mogen een koud en warm aanbod bieden in één gezamenlijke stand. Dit hoeft niet per stand afzonderlijk verkrijgbaar te zijn.
- Het aanbod moet een ruim assortiment warme dranken bevatten zoals koffie, thee en warme chocolademelk en koude dranken zoals water, frisdrank, bier, wijn zodat er voor iedereen wat is.

Bijkomend wordt er voorzien in een foodtruck:

Met een gevarieerd aanbod:

- Desserts zoals warme wafels, pannenkoeken en lekkere zoetigheden;
- Snacks uit het vuistje die met bepaalde dieetvoorkeuren rekening houden zoals: glutenvrij, vegetarisch, veganistisch, halal;
- Braadworsten, hotdogs, hamburgers, wraps ... zodat er voor ieder wat wils is.

Het staat u vrij elke dag van het festival met de foodstand te komen, mits op voorhand afgesproken, maar op volgende dagen willen wij zeker dat de foodstand op de site staat:

- Vrijdag 15 mei: vanaf 16u30 tot middernacht: opening + concert
- Zaterdag 16 mei: vanaf 17u tot middernacht
- Zondag 17 mei: vanaf 12u tot 22u
- Woensdag 20 mei: vanaf 12 tot 22u
- Vrijdag 22 mei: vanaf 15u tot middernacht
- Zaterdag 23 mei: vanaf 12u tot middernacht
- Zondag 24 mei: vanaf 12u tot middernacht

Deze uren worden nog verder op punt gesteld in samenspraak met de concessiehouder en zijn dus nog voor uitbreiding vatbaar.

De inschrijver schrijft zich in voor de volledige concessie. De toewijzing gebeurt aan één en dezelfde opdrachtnemer.

1.3 CONCESSIEVERGOEDING

De minimum concessievergoeding is bepaald op **1.000 euro (excl. btw)**.

Na toewijzing van de opdracht wordt de daaraan verbonden concessievergoeding door Stad Brugge gefactureerd aan de concessiehouder. Facturatie gebeurt op 15 februari 2026.

1.4 TOEPASSELIJK REGELGEVEND KADER

- Wet van 17 juni 2016 over de concessieovereenkomsten, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 juli 2016.
- Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 over de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 29 juni 2017.
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 21 juni 2013.

Stad Brugge is er toe gehouden om de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren in het kader van deze opdracht.

Meer in het bijzonder dient de opdracht te geschieden met naleving van het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel, in die zin is een in mededingingstelling verplicht.

De inschrijver, *c.q.* opdrachtnemer, is gehouden zich te schikken naar voormelde bepalingen en deze te allen tijde na te leven tijdens de plaatsingsprocedure.

De inschrijver, *c.q.* opdrachtnemer moet in het bezit zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen, verzekeringen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de beoogde overdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe inzet, zie 1.10.

Als een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou zijn of worden, zal deze (deel)bepaling geen deel meer uitmaken van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst worden hierdoor niet aangetast.

Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van deze bepaling het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, verbindt elke partij zich ertoe om onmiddellijk en te goeder trouw over een rechtsgeldige vervangende (deel)bepaling te onderhandelen met, in de mate van het mogelijke, eenzelfde finaliteit.

1.5 BUITENCONTRACTUELE AANSPRAKELIJKHEID (BOEK 6, BW)

De wettelijke bepalingen over buitencontractuele aansprakelijkheid in Boek 6 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing tussen:

- De contracterende partijen
- De benadeelde-contractant en de hulppersonen van dienst medecontractant

1.6 OPDRACHTDOCUMENTEN

De opdrachtgever kan de opdrachtdocumenten aanpassen, aanvullen en wijzigen. De opdrachtgever

zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de geïnteresseerden of de inschrijvers een aangepaste versie bezorgen. Ten overvloede wordt hierbij bevestigd dat hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, alsook het verbod om een wezenlijke wijziging door te voeren, in acht zal worden genomen.

1.7 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVERS

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers de invulling zoals deze in deze leidraad beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

De inschrijver erkent in het bijzonder:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze leidraad;
- alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om de beoogde opdracht te begrijpen voor het indienen van een offerte;
- zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht.

1.8 UITSLUITING VAN INSCHRIJVERS

Als een inschrijver handelt in strijd met de eisen gesteld in deze concessie, kan dit leiden tot onregelmatigheid en tot de uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.

1.9 STOPZETTING EN SCHORSING VAN DE CONCESSIE

Stopzetting

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze concessie op elk moment te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – als er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, of de opdrachtgever tot andere inzichten is gekomen, etc.

Schorsing

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de concessie op elk moment te schorsen.

1.10 KOSTEN

De inschrijver draagt alle kosten die hij maakt in het kader van deze concessie en kan geen aanspraak maken op vergoeding van deze kosten.

1.11 COMMUNICATIE/VRAGEN

1.11.1 CONTACTPERSOON

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, is de opdrachtgever het enig en centraal contactpunt voor de inschrijvers met betrekking tot de plaatsingsprocedure.

Alle communicatie met betrekking tot deze opdracht dient de verwijzing “uitbating bar en foodstand Mirage” te bevatten.

Alle correspondentie (mondeling, schriftelijk, digitaal, ...) en vragen in verband met de plaatsingsprocedure dienen uitsluitend per mail aan de hierna vermelde contactpersonen van de opdrachtgever te worden gericht:

Liesbet Cartreul – liesbet.cartreul@brugge.be

+

Peter Devisch – peter.devisch@brugge.be in copy plaatsen van alle correspondentie

1.11.2 VRAGEN AAN INSCHRIJVERS

Na indiening van de offerte kan de opdrachtgever aan de inschrijvers vragen bepaalde onderdelen van hun offerte toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

1.12 INDIENINGSMODALITEITEN OFFERTE

Alle inschrijvers zullen een offerte indienen tegen uiterlijk **12 januari 2026 om 12u.**

De opdracht wordt per mail bezorgd aan het Stadsbestuur van Brugge, ter attentie van Liesbet Cartreul, en dit per mail naar: liesbet.cartreul@brugge.be en peter.devisch@brugge.be in copy

- De offerte bevat alle gevraagde informatie die dient te worden verstrekt in functie van een beoordeling van de uitsluitingsgronden, de selectiecriteria en de gunningscriteria die hierna worden omschreven.
- De inschrijver, c.q. opdrachtnemer moet in het bezit zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen, verzekeringen en goedkeuringen, cfr onderstaande opsomming en dient dit na toewijzing binnen 30 dagen te bezorgen aan de opdrachtgever:
 - Vergunning voor het schenken van alcoholische dranken
 - Vergunning en verzekering voor uitbaten van een drank- en eetstand
 - Attest Verzekering BA + brandrisico's
 - Attest FAVV
 - Attest Keuring elektrische installatie

- **Attest Keuring gasdichtheid (indien van toepassing) of foto vervaldatum verbindingsdarm gasflessen**
 - **Attest Keuring brandblusser**
 - **Plan van aanpak m.b.t. herbruikbaar/milieuvriendelijk cateringmateriaal**
 - **De ingevulde checklist ambulante activiteiten Stad Brugge**
 - **Alle nodige attesten: zie checklist ambulante activiteiten Stad Brugge**
- De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de opdrachtgever uitsluitend het Nederlands.
 - De offerte moet worden gedagtekend en ondertekend door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van die persoon binnen de onderneming of de ondernemingen die de tijdelijke vennootschap vormen.

De offerte, die door gemachtigden wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgevers voor wie wordt gehandeld.

De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht.

Zij kunnen zich beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (parafering volstaat niet) door de bevoegde persoon (of, voor wat samenwerkingsverbanden betreft, personen).

1.13 SELECTIECRITERIA

Er zal worden nagegaan of de inschrijvers kunnen aantonen te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht en technische bekwaamheid op basis van de hierna beschreven selectievoorwaarden.

1.13.1 INSCHRIJVERS

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over alle vereiste expertise beschikt. De producten worden aangeboden aan marktconforme prijzen.

Dit gebeurt door het indienen van referenties van gelijkaardige opdrachten. Dit betreft opdrachten waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor de uitbating van een bar / de uitbating van een foodtruck tijdens een publiek evenement.

De inschrijver bezorgt minstens tweerelevante referenties uitgevoerd in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum.

Voor elke referentie worden minstens volgende gegevens verstrekt:

- Naam van het evenement of de opdrachtgever.
- Periode van uitvoering.
- Omschrijving van de opdracht en de rol van de inschrijver.

1.13.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in artikelen 50 t.e.m. 52 Concessiewet en de artikelen 31 t.e.m. 33 KB Concessies bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden.

- Ingeval een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is of een uitsluitingsgrond inzake de fiscale of sociale schulden, leidt dit in principe tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.
- Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.
- Ingeval een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het stadsbestuur van Brugge de betrokken inschrijver uitsluiten.

De Inschrijver moet geen RSZ attest, fiscaal attest en attest niet-faillissement bij zijn offerte te voegen.

- Stad Brugge zal de toestand zelf verifiëren op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor het stadsbestuur via de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij desgevallend heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (behoudens indien hij bij onherroepelijk vonnis is uitgesloten van deelname aan plaatsingsprocedures betreffende opdrachten of concessies).

- Als Stad Brugge dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

- Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

Er zal aan de best gerangschikte inschrijver worden gevraagd om een uittreksel uit het strafregister te bezorgen. Deze is maximum zes (6) maanden oud voor de limietdatum van indiening van de offerte.

1.14 GUNNINGSCRITERIA

De offertes zullen worden beoordeeld op grond van de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium 1: concessievergoeding (20 punten)

Beoordeling:

De **concessievergoeding** wordt gequoteerd als volgt:

- 20 punten voor het hoogste bod
- Voor de andere bidders wordt volgende formule toegepast: $(\text{Eigen bod} \times 20) / \text{hoogste bod}$

Gunningscriterium 2: plan van aanpak (80 punten)

Beoordeling:

De nota van elke inschrijver wordt inhoudelijk beoordeeld en er wordt een gemotiveerde score toegekend aan de hand van de volgende ordinale schalen en vereiste ingediende documenten:

De inschrijver dient een plan van aanpak te bezorgen van maximaal 1 pagina. In dit plan van aanpak dienen onderstaande zaken vermeld te worden:

Aanbod dranken en voeding (40 punten)

- Hoe zorg je voor diversiteit in het drankenaanbod? Wat zal je aanbieden (warme dranken/koele dranken)?
- Tegen welke verkoopprijzen zullen de dranken aangeboden worden en hoe bewaak je dat deze prijzen marktconform zijn? Voeg een prijslijst toe aan je plan van aanpak.
- Hoe zorg je voor diversiteit in het voedingsaanbod? Wat zal je aanbieden? Hoe voldoe je aan de behoefte naar zoete, zoute, vegetarische, ... snacks?
- Tegen welke verkoopprijzen zullen de snacks aangeboden worden en hoe bewaak je dat deze prijzen marktconform zijn? Voeg een prijslijst toe aan je plan van aanpak.

Organisatorische aanpak (40 punten)

- Algemene plan van aanpak.
- 3 foto's en afmetingen van de foodstand en mobiele bar.
- Plan van aanpak m.b.t. herbruikbaar/milieuvriendelijk cateringmateriaal.
- Plan van aanpak m.b.t. de netheid van de bar en foodtruck en de nabije omgeving. De uitbater is verplicht om de foodtruck, de bar en de nabije omgeving proper te houden. Voeg een afvalbeheersingsplan (sorteren pmd, karton, restafval) toe in je plan van aanpak.

Op grond van deze beoordeling en de daaraan gekoppelde rangschikking zal de opdrachtgever beslissen met wie verder onderhandeld wordt.

Hoeveel inschrijvers precies worden uitgenodigd voor de onderhandelingen, zal afhankelijk zijn van de reële puntenkloof tussen de inschrijvers in de rangschikking die wordt bekomen na de beoordeling aan de hand van de gunningscriteria. Dit betekent concreet dat er onderhandeld kan worden met één, met twee of met drie partijen. Het is aldus niet aangewezen te speculeren op een gegarandeerde deelname aan de onderhandelingen. De objectieve beslissing ter zake wordt uitdrukkelijk gemotiveerd in het finale gemotiveerde gunningsverslag.

1.14.1 ONDERHANDELINGEN

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de opdrachtgever.

De leidraad en de ingediende offerte fungeren steeds als leidraad bij het voeren van de onderhandelingen.

Tijdens de onderhandelingen kan de opdrachtgever de inschrijver(s) vragen bepaalde onderdelen van de offerte nader uit te werken, te verfijnen en/of te optimaliseren.

In principe zullen de onderhandelingen evenwel niet tot gevolg kunnen hebben dat afbreuk kan worden gedaan aan de engagementen van de inschrijver zoals die blijken uit diens offerte.

De opdrachtgever zal hierbij steeds handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel.

1.14.2 CONTRACTBESPREKING

De opdrachtgever zal met de best gerangschikte inschrijver nog finale contractbesprekingen aangaan.

Het voornaamste doel van deze finale onderhandelingen zal erin bestaan de toekomstige rechten en verplichtingen in gemeen overleg op schriftelijke wijze vast te leggen in overeenkomsten waarbij de inhoud en draagwijdte van de offerte niet meer wezenlijk wordt gewijzigd.

Van zodra er een inhoudelijk akkoord bestaat omtrent de inhoud van het ontwerp van overeenkomst, kan de opdrachtgever overgaan tot de beslissing.

Indien de eventuele besprekingen om welke reden ook niet tot overeenstemming leiden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de besprekingen stop te zetten en de eerstvolgende gerangschikte inschrijver voor de finale contractbesprekingen uit te nodigen.

1.15 TECHNISCHE EN FUNCTIONELE EISEN VAN DE CONCESSIEODPRACHT

De volgende afspraken worden bij de contractopmaak bepaald en schriftelijk vastgelegd:

1. Data en openingsuren – verplichte sluitingsuren:
 - a. Binnenbar: voor, tijdens en na de voorstellingen. Tijdens bepaalde voorstellingen kan de sluiting van de bar gevraagd worden om de stilte te bewaren.
 - b. Buitenbar en foodtruck: zie punt 1.2: Voorwerp van Concessie.
2. De exacte toegelaten opbouwdatum wordt nog meegedeeld.
3. De stand moet tijdens de periode van 15 mei tot en met 24 mei 2026 blijven staan. De verbintenis van deze concessie bedraagt dus bijgevolg de volledige periode.
4. De exacte inplanting van de foodtruck en de buitenbar gebeurt op basis van het inplantingsplan van het Miragefestival.
5. Het is aan de uitbater om in te zetten op enkele meters voorttoeg die voldoende zijn uitgerust voor vlotte bediening.
6. Het afrekenen van drank en catering gebeurt cash en digitaal door bezoekers. De uitbater staat hier zelf voor in. Mobiel internet is voorzien door Stad Brugge. Vanuit de organisatie wordt ook met jetons gewerkt die Stad Brugge zelf voorziet. Op afgesproken tijdstippen worden de jetons geteld, wordt er een afrekening gemaakt en wordt die door de opdrachtgever en de uitbater ondertekend om na het festival éénmalig te factureren.
7. De uitbater is verplicht de schoonmaak van de directe omgeving van de stand zelf uit te voeren en net te houden.

Het stadsbestuur voorziet:

- **Spiegeltent op de Kruisvest, waarin een ruimte beschikbaar is voor de inrichting van een bar;**
- **Aansluitingen en kosten voor verbruik water en elektriciteit;**
- **De organisatie van de voorstellingen in de Spiegeltent (= ticketverkoop, productie, concerten, beveiliging Spiegeltent, ...). De capaciteit van de spiegeltent bedraagt maximaal 350 personen staand en 200 zittend.**

De inschrijver voorziet:

- **Alle benodigdheden voor de uitbating van de bar binnen en buiten;**
- **Een voldoende gevarieerd aanbod aan marktconforme prijzen;**
- **Alle materiaal voor het inrichten van een gezellig terras;**
- **Een foodstand met alle nodige voorzieningen en een voldoende gevarieerd aanbod;**
- **Voldoende personeel voor de uitbating van de bar en de foodstand;**
- **Een duurzame uitbating met gebruik van herbruikbaar/milieuvriendelijk cateringmateriaal en rekening houdend met alle andere vereisten rond ambulante activiteiten in Brugge (zie checklist);**

- De uitbater voorziet zelf herbruikbare bekens of glazen
- Te handelen volgens de principes van verantwoord schenkbedrag. In het aanbod zijn er voldoende alcoholvrije dranken voorzien.

2. INSCHRIJVINGSFORMULIER

Verplicht te gebruiken voor de indiening van de offerte

Naam van de inschrijver	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Maatschappelijke zetel:	

wordt hier vertegenwoordigd door:

Naam van de vertegenwoordiger:	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij de Aanvraag tot Deelneming waarin ze	

instrumenten zijn opgenomen)	
------------------------------	--

Voorstel van de concessievergoeding:

	Concessievergoeding (btw excl.)	Concessievergoeding (btw incl.)

Lijst met toegevoegde stukken:

.....

.....

.....

.....

Gedaan te.....

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam: