Biekorf theaterzaal

Ingang Biekorf theaterzaal Sint-Jakobsstraat 8

8000 Brugge

 **Tarieflijst. De tarieven werden vastgesteld en goedgekeurd door het College in zitting van 13 juni 2016 en 4 februari 2019**

1. Gebruiksvergoeding:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tariefcode | Categorie aanvragers | Gebruiksvergoeding  | Gebruiksvergoeding per dagdeel |
| A | * Brugse stadsdiensten
* OCMW en haar afdelingen
* Stedelijke vzw’s
 | Gratis | Gratis |
| B | * Brugse organisatoren van buurt- en wijkfeestenBrugse organisatoren van openbare voorstellingen
* Brugse scholen en kinderdagverblijven
* Erkende Brugse verenigingen
* Organisatoren van benefietvoorstellingen
* Overheidsinstanties en intercommunales
 | Voordeeltarief | € 75,00 |
| C | * Organisatoren van privé-voorstellingen (niet van toepassing voor het huren van de theaterzaal Biekorf)
* Organisatoren die niet in categorie A, B of D ondergebracht kunnen worden
 | Standaardtarief | € 300,00 |
| D | * Non-profitorganisaties waarvan de hoofdzetel niet in Brugge is gevestigd
 | Verminderd tarief | € 150,00 |

Toelichting bij de categorie aanvragers: definities:

**Stedelijke vzw’s**: de stedelijke vzw’s zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge en Entrepot.

**Aanvrager:** iedere persoon die een voorstelling organiseert en een aanvraag tot zaalhuur/ontlening doet.

**Gebruiker/ zaalhuurder /organisator /ontlener**: iedere aanvrager wiens aanvraag tot zaalhuur/ontlening werd goedgekeurd en zich hierbij verantwoordelijk stelt voor de zaalhuur /het uitgeleende materiaal.

**Benefiet:** activiteit waarbij minstens de helft van de opbrengst aan een goed doel geschonken wordt.

**Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door de Stad Brugge conform het erkenningsreglement dat hierop van toepassing is of die via een subsidiëringsreglement betoelaagd wordt door de Stad Brugge.

**Brugse school:** een school met (en per) vestigingsplaats te Brugge.

**Openbare voorstellingen:** activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek.

**Privé-voorstellingen**: activiteiten in besloten kring waar niet iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten. Niet van toepassing voor de zaalhuur van het Cultuurcentrum Brugge.

**Basishuurtarief**: het standaard huurtarief dat wordt aangerekend aan organisatoren die niet kunnen genieten van vrijstelling van betaling of het voordeelhuurtarief of verminderd tarief.

**Voordeelhuurtarief:** voor alle activiteiten geldt dat de organisatie niet van het voordeeltarief kan genieten als er een winstoogmerk is (winst voor persoonlijke verrijking die niet in de organisatie of vereniging wordt geïnvesteerd). “ – uit reglement ontleenbaar stadsmateriaal GR 25.03.2014.
 **Verminderd huurtarief:** is van toepassing voor organisatoren uit de non-profitsector die hun hoofdzetel niet in Brugge hebben.

**Dagdeel**: de prijs betreft steeds een dagdeel van 6 uur. Hierin is inbegrepen 30 minuten pauze voor de technici, cf. het arbeidsreglement van de Stad Brugge. Elk begonnen dagdeel of een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd en wordt aangerekend. Meerdere dagdelen kunnen gevraagd worden en sluiten elkaar aan, met een maximum van 3 dagdelen per dag.

Het aantal dagdelen voor de opbouw, activiteit en afbouw wordt door de technisch verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger bepaald.

Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd.

Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren om een opbouw/repetitie/afbraak aan te vangen of de infrastructuur verder in gereedheid te brengen afgesproken met de technisch verantwoordelijke voor zaalhuur. Dit wordt op de technische fiche vermeld. Deze afspraken dienen strikt nageleefd en gerespecteerd te worden.

De maximum arbeidsduur per dag voor de technici is wettelijk vastgesteld op 11u (+ 2 X half uur pauze).

Het aanvangsuur wordt in overleg met de technisch verantwoordelijke bepaald, maar vangt bij voorkeur niet aan voor 8 uur ’s morgens.

Voor de organisatoren die genieten van het voordeeltarief wordt een dagdeel die gebruikt wordt voor voorbereiding/opbouw en repetitie berekend aan het tarief berekend min 50% (= € 37,50) met een maximum van 6 uur per dagdeel, inclusief 30 minuten pauze.

2. Bijkomende vergoedingen:

|  |  |
| --- | --- |
| Forfait gebruik op zondag | € 110,00 per zondag |
| Gebruik balletvloer | € 170,00 per gebruik |
| Bijkomende repetitiedag minder dan 5 uur gebruik per dag | 50% van het aangerekende dagdeel |
| Bijkomende repetitiedag meer dan 5 uur gebruik per dag | één dagdeel |
| Annulering gebruik indien minder dan 8 weken voor toegezegde datum | 50% van de totale gebruiksvergoeding |
| Waarborg  | € 125,00 per gebruik |
| Facultatief: aanmaak ticketverkoop, exclusief de administratieve kost per uitgeprint ticket | € 75,00 forfait |
| Facultatief: onthaalpersoneel en indien beschikbaar | € 81,39/persoon min. 3uOp zondag € 162,78/persoon min. 3u – (gerekend aan index 1,6084) wordt aangepast bij overschrijding van de spilindex |

3. Organisaties die de opbrengst van de voorstelling aan een humanitair, sociaal doel of benefiet schenken kunnen genieten van het voordeeltarief, mits het voorleggen van bewijsstukken van schenking aan het humanitair, sociaal doel of benefiet en dit ten laatste zes weken na de activiteit.

4. Voor organisaties waarvan de socio-culturele activiteiten bedoeld zijn in art. 44 § 2 van het BTW-wetboek blijven vrijgesteld van BTW bij huur van onroerend goed voor korte termijn. Voor handelsvennootschappen wordt de BTW-wetgeving bij kortdurende onroerende verhuur toegepast. Voor de handelsvennootschappen zijn de tarieven voor de gebruiksvergoeding en de bijkomende vergoedingen exclusief 21% BTW.

5. Inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

* Maximum 2 technici van het Cultuurcentrum voor de realisatie van de activiteit en dit in overleg met de technisch verantwoordelijke.
* Gebruik van de aanwezige toneeltechnische uitrusting van de theaterzaal Biekorf.
* Het normale verbruik van elektriciteit, water en verwarming.
* De billijke vergoeding, bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf opgenomen muziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes.
* De aankondiging van de activiteit, kan gratis worden opgenomen in de cultuurdatabank ([www.cultuurweb.be](http://www.cultuurweb.be) of [www.uitinvlaanderen.be](http://www.uitinvlaanderen.be) ) en op de website van het Cultuurcentrum Brugge ([www.ccbrugge.be](http://www.ccbrugge.be)). Wil hiervoor het Cultuurcentrum Brugge contacteren. Coördinaten: zie artikel 15 van de overeenkomst gebruik theaterzaal Biekorf.

6. De tarieven voor het personeel zijn onderhevig aan geldende indexaanpassingen.

7. Het College kan omwille van specifieke redenen afwijken van voorgestelde gebruikersvergoeding.

8. Bij de overeenkomst gebruik theaterzaal Biekorf hoort de technische fiche van de uitrusting in de zaal. De organisator wordt geacht de technische fiche te kennen. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de zaal niet voldoet aan de technisch vereisten van de activiteit. Materialen die niet voorkomen op de technische fiche kan de organisator zelf huren, in overleg met de technisch verantwoordelijke, coördinaten zie achteraan de overeenkomst. Deze bijkomende materialen dient de organisator zelf te betalen. Zie artikel 11 van de overeenkomst gebruik theaterzaal Biekorf

9. De organisator bezorgt de technische fiche onmiddellijk aan de technisch verantwoordelijke. Zie artikel 11 van de overeenkomst gebruik theaterzaal Biekorf.

10. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluid- en lichtinstallatie en alle andere mogelijke voorwerpen, die tot het bezit van de gebruiker behoren, worden verwijderd uit de Biekorf.

Niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

1. De auteursrechten, alle taksen e.a. van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator.
2. De verschuldigde bedrijfsvoorheffing voor optredende buitenlandse podiumkunstenaars valt volledig ten laste van de organisator en dient door de organisator aangegeven te worden.
3. Materialen en technische uitrusting die niet op de technische fiche van de zaal staan en die door de organisator dienen ingehuurd te worden, dit in overleg met de technisch verantwoordelijke zaalhuur.